

Toelichting release notes

22 mei 2014

kañooh

Inleiding release notes

Dit document beschrijft de belangrijkste en meest zichtbare veranderingen in deze release. Voor een compleet overzicht zie de officiële release notes met alle tickets.

In deze toelichting vind je de volgende features terug:

- Vernieuwingen die in het oog springen:
 - Organisatiefiche - Plaats contactgegevens van je organisatie op je pagina's
 - Vernieuwde werkwijze voor menustructuur
 - Meer gebruiksgemak en mogelijkheden
 - Een klare kijk voor redacteur én bezoeker
- Verder in deze release
 - Visuele optimalisaties van de panes
 - Titel pop-up bij aanmaken van ieder type content
 - Externe links niet standaard in apart venster/tabblad openen
 - Woorden doorstrepen in teksten
 - Nieuwe verbeteringen in woorden splitsen
 - Zoeken op verantwoordelijke pagina auteur

Vernieuwingen die in het oog springen:

De organisatiefiche

Deze release bevat een nieuwe en bijzonder praktische functionaliteit! De organisatiefiche maakt het mogelijk om op alle pagina types een kader met contactgegevens van een departement, afdeling of andere unit binnen de organisatie te plaatsen. Zo weet de bezoeker altijd waar hij/zij voor bepaalde informatie moet zijn. In de toekomst staat ook de persoonsfiche gepland ([zie hiervoor de roadmap](#)), waarmee je contactgegevens van een persoon aan je website kunt toevoegen.

Een organisatiefiche gebruik je op een andere manier dan de andere *panes* die je in regio's kan plaatsen. Het is net als het Contactformulier een pagina type, en moet eerst geactiveerd worden in de Paddle store. Hieronder lees je hoe je deze handige tool gebruikt:

Een organisatiefiche aanmaken

- Klik bovenaan de back-end op de Paddle Store en installeer de Organisatiefiche.
- Ga vervolgens naar Pagina's en klik op Pagina toevoegen.
- Geef je Organisatiefiche een naam. Je kan er meerdere aanmaken, dus geef het een duidelijke naam om later verwarring te vermijden.
- Vervolgens vul je bij Pagina inhoud en opties alle velden in die jij nodig vindt.
- Hier merk je dat de Organisatiefiche niet veel verschilt van de andere inhoud types, zoals basispagina en contactformulier. Je kan tekst schrijven en opmaken, aan een menu toevoegen, publicatie plannen., ...
- De regio structuur van een Organisatiefiche kan niet worden gewijzigd. Het is wel mogelijk om aan de rechter- en onderzijde *panes* toe te voegen.

Een organisatiefiche op een pagina plaatsen

- Ga naar een landingspagina, een basispagina of een contactformulier.
- Klik op het blauwe plusteken rechts bovenaan een regio om een nieuwe *pane* toe te voegen.
- Kies het icoontje van de Organisatiefiche en koppel deze aan je landingspagina!



Je kan een Organisatiefiche als *pane* in een regio weergeven en zelf kiezen welke informatie er op moet verschijnen. Kies voor een beknopte weergave van de contactgegevens als je enkel het e-mailadres wilt tonen, of toon het volledige plaatje met adres, e-mail, telefoonnummer én fax.

De mogelijkheden van de Organisatiefiche zijn legio. Je kan het als pagina gebruiken en in de menustructuur van je website integreren. Je kan er heel wat inhoud op kwijt, die je in een mooie layout kan gieten. Of je kan het als blokje contactgegevens op een gerelateerde pagina plaatsen.

Vernieuwde werkwijze voor menustructuur

Bij het aanmaken van een nieuwe pagina, is het belangrijk dat de bezoeker deze vlot kan terugvinden op je website. Daarvoor moet ze een plaatsje krijgen in een heldere structuur. Dit kan op twee manieren: via Structuur > Navigatie of tijdens het aanmaken of bewerken van de pagina.

Die eerste methode, via Structuur, blijft ongewijzigd. Deze release heeft het gebruiksgemak voor structureren tijdens het bewerken van de pagina opmerkelijk verhoogd.

Vanaf nu zie je een duidelijke blauwe knop, waarmee je de pagina aan niet één maar meerdere menu's kan toevoegen. Bovendien kan je de menutitel aanpassen afhankelijk van het de link die je aanmaakt.

Vroeger

Navigation

Titel van het menu item

Bovenliggend menu-item

<Hoofd navigatie>

☒
 Genereer automatisch een url alias

Vink dit uit om een custom url alias aan te maken

URL-alias

test

Optioneel

Sinds deze release

Navigation

ADD TO MENU

☒
 Genereer automatisch een url alias

Vink dit uit om een custom url alias aan te maken

URL-alias

zwembaden-brussel

Optioneel

Nadat je de pagina een menutitel gaf en aanduidde in welk hoofdmenu ze mag verschijnen, krijg je kader om de exacte positie te bepalen. Met het kruisje links van de menutitel kan je schuiven en ordenen tot een heldere menustructuur verschijnt. **Let op: aanpassingen aan de structuur worden na het opslaan meteen actief op de website, onafhankelijk van wie ze uitvoert.**

Deze vernieuwde werkwijze geldt uiteraard voor alle pagina types, zoals basispagina's, landingspagina's, basisformulieren en ook de organisatiefiche. Over deze laatste kom je hieronder alles te weten!

Het opstellen van een heldere navigatie kan sinds deze release een pak eenvoudiger, zodat zowel het redactieteam als de bezoeker van de website een klare kijk heeft op de structuur.

Natuurlijk kan je de navigatiestructuur ook nog opmaken via Structuur > Navigatie.

Position menu link

The menu item has been bijgewerkt. Please drag it to the desired location.

Gewicht van rijen tonen

Titel	Status
⊕ Sportdienst	Gepubliceerd
⊕ Tenniscubs	Gepubliceerd
⊕ Zwembaden	Gepubliceerd
⊕ Landingspagina	Gepubliceerd

OPSLAAN

Afbeelding 1: Plaats het in een menu

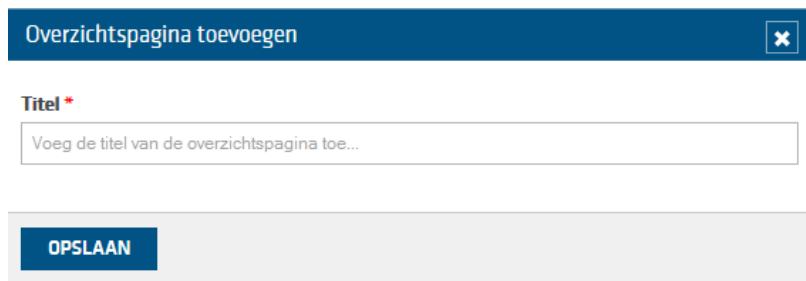
Verder in deze release:

Visuele optimalisaties van de panes

Een webplatform moet niet enkel gebruiksvriendelijk en performant zijn, het oog van de bezoeker wil ook wat! Daarom hebben we gewerkt aan een belangrijk detail, de witruimtes tussen de verschillende panes op het kañoo webplatform. Vanaf deze release zijn deze overal even breed, wat alle pagina's een mooiere en meer overzichtelijke look en feel geeft.

Titel pop-up bij aanmaken van ieder type content

Bij het aanmaken van een nieuwe landingspagina, verschijnt er vooraf een pop-up venster waarin je alvast de titel voor de pagina kan ingeven. Dit was tot vandaag nog niet het geval voor de andere soorten pagina's. Ook in deze release verbeteren we de uniforme aanpak en zal dit pop-up venster bij alle content types verschijnen.



The screenshot shows a dark blue header bar with the text 'Overzichtspagina toevoegen' and a close button (X). Below this is a label 'Titel *' in red. A text input field contains the placeholder text 'Voeg de titel van de overzichtspagina toe...'. At the bottom is a light grey bar with a dark blue button labeled 'OPSLAAN'.

Als je klikt op 'Pagina's toevoegen' en een nieuwe basispagina, landingspagina of basisformulier aanmaakt, noteer je eerst de titel in het pop-up dialoogvenster. Uiteraard zal dit automatisch in de bewerkingspagina verschijnen!

Externe links niet standaard in apart venster/tabblad openen

Op een website plaats je meer dan eens linken om in een tekst te verwijzen naar andere relevante informatie. Dat kan zowel naar een andere pagina op de site als naar een externe website.

Bij het aanmaken van een link, is het vanaf nu standaard ingesteld dat de bezoeker niet naar een apart venster of tabblad word doorverwezen. Externe links worden dus geopend in hetzelfde venster.

Uiteraard is het mogelijk om deze instelling aan te passen en heb je zelf de keuze waar de linken op jouw website openen!

Woorden doorstrepen in teksten

Een uitgebreide set opmaakmogelijkheden is belangrijk in een content management systeem (CMS). Je kan woorden in een tekst meer doen opvallen door ze in vet of schuin te plaatsen en door ze te onderlijnen. Vanaf deze release hebben we de kañoo editor meer uitgebreid en is het ook mogelijk om tekst te doorstrepen. Dat doe je door de juiste html tag te gebruiken <s> of door gebruik te maken

van het icoontje: 

Nieuwe verbeteringen in woorden splitsen

De leesbaarheid van een website is erg belangrijk. In de release van 24 april worden iets langere woorden, die niet meer op een lijn passen, automatisch naar de volgende regel geplaatst. Voor deze release hebben we het splitsen van woorden verder geoptimaliseerd. In uitzonderlijke gevallen is een woord langer dan de lengte van een tekstkader. Ook deze woorden worden nu juist gesplitst. We hebben verder getest vanuit andere webbrowsers, zoals Internet Explorer, en de verbeteringen ook in de back-end zichtbaar gemaakt.

Zoeken op verantwoordelijke pagina auteur

Sinds de release van 24 april 2014 is het mogelijk om een verantwoordelijke pagina auteur in te geven, als er nieuwe inhoud wordt gecreëerd. Dit optionele veld staat onderaan bij het aanmaken van ieder content type. Vanaf deze release is het ook mogelijk om in het paginabeheer van jouw website tijdens het zoeken naar een bepaalde pagina, te filteren op verantwoordelijke pagina auteur.